

УТВЕРЖДЕНО

Правлением

Просветительского центра

Протокол №

«Просветительский  
от Центр имени

Ахмадхади Максуди

КНИ 1655046762

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

КАЗАНЬ

11.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016

13.03.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ревизионной комиссии Автономной некоммерческой организации «Просветительский центр имени Ахмадхади Максуди»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля Автономной некоммерческой организации «Просветительский центр имени Ахмадхади Максуди» (далее по тексту - Организация) и осуществляет функцию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации в целом, ее филиалов и представительств (обособленных структурных подразделений).

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Организации и настоящего Положения, утвержденного Правлением.

#### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации в целом, ее филиалов и представительств.

2.2. Функциями Ревизионной комиссии являются:

- контроль за уставной деятельностью Организации;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- проверять финансовую документацию Организации, ее филиалов и представительств;
- знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов Организации;
- вносить вопросы в повестку дня общего собрания членов Организации;
- получать от органов управления и должностных лиц Организации документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

- получать разъяснения от работников и должностных лиц Организации по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

### 3. СОСТАВ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия избирается путем открытого голосования на заседании Правления, проводимой в соответствии с Уставом Организации, сроком на 2 (два) года.

3.2. Ревизионная комиссия состоит из трех человек. Члены ревизионной комиссии не могут занимать иные должности в органах управления Центра.

3.3. Избранным в Ревизионную комиссию может быть любое физическое лицо с неограниченной дееспособностью.

3.4. На первом заседании Ревизионная комиссия путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.

3.6. Секретарь Ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности руководящих выборных и исполнительных органов Организации;

- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.8. Заседания Ревизионной комиссии созываются перед проведением ревизий и проверок, а также после их проведения.

3.9. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии или проверки, члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;

- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения руководящими органами и структурными подразделениями Организации;

- утверждают заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;

- решают иные вопросы.

3.10. Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизион-



ной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

3.11. Протокол оформляется не позднее чем через 10 (Десять) дней со дня проведения заседания Ревизионной комиссии. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Ревизионной комиссии.

3.12. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.13. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед Организацией за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом Организации и настоящим Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, в соответствии с законодательством.

3.14. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизионной комиссии Правление вправе переизбрать отдельных членов или весь состав Ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий.

3.15. По решению Правления членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК И РЕВИЗИЙ

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год.

4.2. Акт плановой проверки (ревизии) должен быть представлен Правлению не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до проведения очередного (годового) заседания Правления.

4.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;
- требованию членов Правления;
- требованию Президента;
- требованию аудитора.

4.4. По итогам ревизии составляется и утверждается Правлением акт, в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

4.6. В актах Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- основания проведения проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Организации;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Организации;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Организации, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

4.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации за год составляется отчет, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.8. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Правлению не позднее чем за 10 (Десять) дней до проведения его заседания.

4.9. Отчет Ревизионной комиссии утверждается Правлением простым большинством голосов.



4.10. По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления, и работники обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Организации.

4.11. Ревизионная комиссия обязана требовать созыва внеочередного общего собрания участников Организации, если при осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия установила или подозревает наличие угрозы интересам Организации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Правления.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Правлением.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением и действует до принятия Правлением иного положения, регламентирующего деятельность Ревизионной комиссии.

Директор

Просветительского центра



Р.Р. Хайрутдинов